**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**14 февраля 2017г. № 02/6**

**О Комиссии муниципального округа**

**Преображенское по исчислению стажа**

**муниципальной службы**

**муниципальных служащих**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1.Создать Комиссию муниципального округа Преображенское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

2.Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Преображенское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1).

3.Утвердить персональный состав Комиссии муниципального округа Преображенское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 2).

4.Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Преображенское организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии муниципального округа Преображенское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6.Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 12 ноября 2013 года №56-01-03МС «О Комиссии муниципального округа Преображенское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

7.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **муниципального округа Преображенское** | **Н.И.Иноземцева** |

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального округа Преображенское

от 14 февраля 2017 года № 02/6

**Порядок работы**

**Комиссии муниципального округа Преображенское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

1. Комиссия муниципального округа Преображенское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Преображенское, а также настоящим Порядком.
3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Преображенское (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа. В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.
4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие, к должностным обязанностям которых отнесено ведение кадровой и юридической работы, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представитель органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.
5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:
6. с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления служащего аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы;
7. с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы муниципального округа.
8. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1. трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержится неправильные или неточные записи либо не содержится записи об отдельных периодах деятельности – справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;
2. военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.
3. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в действующем законодательстве, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности принимают периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы.
4. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.
5. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период, Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

1. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов со дня принятия Комиссией соответствующих решений.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.
3. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.
4. Комиссия не рассматривает:
5. представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;
6. представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;
7. индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;
8. повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.
9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов выписками из протокола заседания Комиссии в течение 3 дней со дня подписания данного протокола.
10. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня заседания Комиссии.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального округа Преображенское

от 14 февраля 2017 года № 02/6

**Состав**

**Комиссии муниципального округа Преображенское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель** | **Иноземцева Надежда Игоревна**  глава муниципального округа Преображенское |
| **Заместитель председателя** | **Конкин Виталий Викторович**  депутат Совета депутатов муниципального округа Преображенское |
| **Секретарь** | **Фетисова Ольга Евгеньевна**  Зав.сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское |
| **Члены Комиссии:** | **Мостовщикова Лидия Васильевна**  депутат Совета депутатов муниципального округа Преображенское |
|  | **Тимохина Марина Павловна**  главный бухгалтер – зав. сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское |
|  | **Грехов лександр Александрович**  Заместитель главы управы района Преображенское города Москвы |