**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ**

**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

**9 ноября 2016г. № 14/6**

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Света депутатов муниципального округа Преображенское от 18.03.2015 года № 5/6 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Преображенское».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проебраженское Иноземцеву Н.И.

**Глава муниципального**

**округа Преображенское Н.И. Иноземцева**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Преображенское

от 9 ноября 2016 г. № 14/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кадровом резерве для замещения вакантных должностей**

**муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское (далее - Положение) устанавливает порядок и условия формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы, а также регулирует вопросы работы с кадровым резервом в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское (далее – аппарат Совета депутатов).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. В кадровом резерве могут состоять граждане Российской Федерации, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), а также граждане Российской Федерации и иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находится на муниципальной службе (далее - граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, обладающие необходимой профессиональной компетентностью, деловыми и личностными качествами.

1.4. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

1.4.1.Своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы.

1.4.2. Содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.4.3. Совершенствования деятельности аппарата Совета депутатов по подбору и расстановке кадров на муниципальной службе.

1.4.4. Привлечения граждан на муниципальную службу.

1.5. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

1.5.1. Равный доступ и добровольность участия муниципальных служащих, граждан в собеседовании или участии в конкурсе на включение в кадровый резерв.

1.5.2. Объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, граждан.

1.5.3. Учет текущей и перспективной потребности аппарата Совета депутатов в муниципальных служащих.

1.5.4. Гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва в аппарате Совета депутатов.

1.6. Организация работы с кадровым резервом осуществляется специалистом по работе с кадрами аппарата Совета депутатов.

**2. Порядок формирования кадрового резерва.**

# 2.1. Кадровый резерв может формироваться:

# - по результатам собеседования,

# - по результатам конкурса,

# - а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Кадровый резерв формируется с учетом Реестра должностей муниципальной службы, замещаемых на постоянной профессиональной основе, утвержденного муниципальным правовым актом муниципального округа.

2.3. Кадровый резерв на должности муниципальной службы, утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов. К распоряжению прилагается список резерва кадров на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (приложение 1).

2.4.Решение о включении в кадровый резерв принимает глава муниципального округа Преображенское (далее – глава муниципального округа).

2.5.Кадровый резерв утверждается на текущий год не позднее 1 февраля текущего года.

2.6.К резерву кадров прилагается:

- сведения на лицо, включенное в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (приложение 2);

для муниципального служащего:

- отзыв о его служебной деятельности;

- копия аттестационного листа;

- копия экзаменационного листа;

- диплом или удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки в период нахождения в резерве кадров;

- карточка на лицо включенное в резерв (приложение 3).

2.7. Выписка из распоряжения о включении лица в кадровый резерв, в срок не позднее семи дней, со дня утверждения распоряжения, направляется муниципальным служащим, а также другим лицам, включенным в резерв кадров аппарата Совета депутатов. Муниципальному служащему выписка подшивается в личное дело.

2.8. Кадровый резерв формируется ежегодно.

2.9. Муниципальный служащий, гражданин может состоять в кадровом резерве аппарата Совета депутатов на несколько должностей муниципальной службы.

2.10. В кадровый резерв на должность муниципальной службы могут быть включены несколько муниципальных служащих, граждан.

**3. Организация работы с кадровым резервом.**

3.1. Работа с кадровым резервом включает в себя получение муниципальными служащими, гражданами, включенными в кадровый резерв, дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики.

3.2.Дополнительные знания муниципального служащего включают в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку и осуществляются в рамках муниципального заказа на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих как с отрывом, так и без отрыва от службы.

3.3.Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых аппаратом Совета депутатов (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

- индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего, уполномоченного главой муниципального округа;

- самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления; обучение специальным дисциплинам).

1. По решению главы муниципального округа должность, ставшая вакантной, замещается муниципальным служащим, гражданином, состоящим в кадровом резерве.

3.5. Муниципальному служащему, гражданину, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности, по решению главы муниципального округа может быть предложена другая равнозначная или вышестоящая по отношению к ней должность в случае его соответствия квалификационным требованиям к этой должности, а также к квалификационным требованиям, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.6 Сведения, содержащие персональные данные о муниципальных служащих, гражданах, включенных в кадровый резерв, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.Основания для исключения муниципальных служащих,**

**граждан из кадрового резерва.**

4.1. Основаниями для исключения муниципального служащего, гражданина из кадрового резерва являются:

- назначение на должность муниципальной службы;

- наличие, не снятого, в установленном порядке, дисциплинарного взыскания;

- отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы;

- личное заявление об исключении из кадрового резерва;

- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению им муниципальной службы;

1. Решение об исключении муниципального служащего, гражданина из кадрового резерва принимается главой муниципального округа и доводится до сведения муниципального служащего, гражданина.
2. Распоряжение аппарата Совета депутатов об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему, гражданину в течение семи дней, после дня его принятия.
3. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

Приложение 1

к Положению о кадровом резерве для замещения

вакантных должностей муниципальной службы

в аппарате Совета депутатов муниципального

округа Преображенское

**Список резерва кадров на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Ф.И.О. замещающего должность, год рождения, дата назначения на должность, классный чин | Кандидаты на должность | | | | |
|  |  |  | Ф.И.О., год рождения | Замещаемая должность, дата назначения на должность, классный чин | Стаж муниц. службы | Образование | |
|  |  |  |  |  |  | Что и когда закончил, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание | Когда и какое получено образование по профил. муниципальной службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение 2

к Положению о кадровом резерве на

замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате

Совета депутатов муниципального

округа Преображенское

# Сведения

**о лице, включенном в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Преображенское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | | *Фамилия, имя, отчество* |  |
| 2 | | Пол |  |
| 3 | | Дата рождения |  |
| 4 | | Замещаемая должность |  |
| Дата назначения на должность |  |
| Структурное подразделение или направление деятельности |  |
| 5 | | Данные о включении в кадровый резерв |  |
|  | | Дата включения в резерв |  |
|  | | Основания включения |  |
|  | | Муниципальный орган, должность, структурное подразделение |  |
| 6 | | *Образование* |  |
| *Наименование учебного заведения* |  |
| Год окончания обучения |  |
| Номер диплома |  |
| Специальность |  |
|  | | Квалификация |  |
| 7 | | Повышение квалификации |  |
| Дата окончания |  |
| Наименование учебного заведения |  |
| Наименование учебного курса |  |
| Итоговый документ |  |
| 8 | | Переподготовка |  |
| Дата окончания |  |
| Наименование учебного заведения |  |
| Наименование программы |  |
| Итоговый документ |  |
| 9 | | Стажировка (год, страна) |  |
| 10 | | Ученая степень |  |
| 11 | | Ученое звание |  |
| 12 | | Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы |  |
| 13 | | *Классный чин* |  |
| Дата присвоения |  |
| Ранее присвоенный классный чин |  |
| Дата присвоения |  |
| 14 | | Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет) |  |
| 15 | Выполняемая работа за последние  десять лет | |  |
| Период (месяц,  год) | |  |
| Место работы, должность | |  |
| 16 | Сведения о поощрениях | |  |
| 17 | Сведения о неснятых взысканиях | |  |
| 18 | Телефон рабочий | |  |
| 19 | Телефон домашний, дополнительный контактный телефон | |  |
| 20 | Адрес регистрации | |  |
| 21 | Адрес фактического проживания | |  |

Глава муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение 3

к Положению о кадровом резерве на

замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате

Совета депутатов муниципального

округа Преображенское

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА**

**специалиста, включенного в резерв кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество | |  | |
| 2 | Зачислен в кадровый резерв на должность | |  | |
| 3 | Дата рождения | |  | |
| 4 | Образование | |  | |
| 5 | Квалификация по образованию | |  | |
| 6 | Занимаемая должность | |  | |
| 7 | Стаж работы в должности | |  | |
| 8 | Стаж муниципальной (государственной службы) | |  | |
| 9 | Основание и дата зачисления в резерв | |  | |
| **Виды подготовки, переподготовки и повышения квалификации** | | **Период прохождения** | **Содержание** | **Подпись работника, сделавшего запись, дата** |
| Теоретическое обучение | |  |  |  |
| Прохождение стажировки | |  |  |  |
| Индивидуальные занятия и выполнение отдельных поручений | |  |  |  |