**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

 **ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ**

**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

**1 ноября 2016г. № 13/6**

**Об утверждении Положения о**

**поощрении муниципальных**

**служащих аппарата Совета**

**депутатов муниципального**

**округа Преображенское**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Преображенское Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО Преображенское.

3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Преображенское от 12.11.2013г. №53-01-03МС «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Преображенское».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального****округа Преображенское** | **Н.И.Иноземцева** |

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Преображенское

от 01 ноября 2016 года № 13/6

**Положение**

**о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

**2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- продолжительная и безупречная служба;

- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Почетной грамотой муниципального округа Преображенское с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой муниципального округа Преображенское и оформляется его распоряжением.

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Преображенское осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Преображенское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Преображенское.

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы муниципального округа, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения администрации муниципального округа, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.3. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.4. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.5. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.6. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.7. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.8. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.9. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания